

入院のしおり

“ 市民の皆様から 世代を超えて永続的に
愛され 親しまれ 信頼される病院に ”



笠岡市立市民病院

〒714-0081

岡山県笠岡市笠岡5628-1

T E L 0865-63-2191 (代表)

F A X 0865-63-5844 (代表)

E-mail shiminbyouin@city.kasaoka.okayama.jp



病院基本理念等

笠岡市立市民病院は、多様化する地域住民の医療ニーズに的確に応え、質の高い医療を提供するとともに、患者様中心の新しい時代の医療に取り組みます。

1 病院の基本理念

“ 市民の皆様から 世代を超えて永続的に
愛され 親しまれ 信頼される病院に ”

市民病院は、地域住民の生命と健康を守るために存在する
地域医療福祉の向上に努めなければならない
研鑽を積み、医療技術の向上に努めなければならない

2 病院の基本方針

患者様の権利を尊重し、患者様のための医療を行う
急性期から慢性期までの全て疾病に対応し、地域密着型で完結的医療を推進する
医療従事者としての自覚を持ち、研修に積極的に参加する
患者様が安心して医療を受けられる環境を整備する
財政的基盤を強固にして経営健全化に努める

3 患者様の権利

良質で安全な医療を公平に受けることができます
医療内容について、分かりやすい言葉で説明を受け、質問し、意見や希望を述べる
ことができます
患者様のプライバシーは必ず守られます

尚、当院では、患者様が効率的な医療をお受けいただけますよう一定の規則を
定めております。皆様にはその規則をお守りいただきますようご協力をお願いし
ます。

1 入院の手続き

入院当日は、1階総合受付までお越し下さい。

入院手続きに必要なもの

入院証書（申込書）
健康保険証
老人医療受給者証・重度心身障害者証・乳幼児医療受給者証・
ひとり親家庭医療受給者証・原爆手帳・特定疾患認定証 等
診察券
印鑑（本人および保証人のもの）
入院に伴う標準負担減額認定証（交付を受けた方）

入院中において、月が変わるごとに保険証・各医療受給者証等（交付を受けた方）の確認が必要となっておりますので、月に1回、総合受付に提示してください。

保険証・医療券が提出されない場合は、診療費は全額自己負担となります。

入院中に保険証・医療券等の変更が生じた場合は、必ず総合受付へご連絡ください。

2 入院時に用意していただくもの

入院中に必要なもの

洗面用具（タオル・歯ブラシ・洗面器・石鹸・くし・シャンプー・リンス等）
印鑑・バスタオル・ティッシュペーパー・スリッパ・イヤホン（テレビ用）
食事に使用する物（湯呑み・スプーン・箸・ポットまたは小さなやかん等）
下着・寝間着・紙おむつ（乳幼児など）

他病院または当院で処方された内服薬をお持ちの場合は、ご持参ください。

医師・看護師から説明を受けたもの。

当院では、自分で寝間着を持参されない場合は、有料で寝間着の貸し出しをしています。

（病衣利用の概要）

- （1）1週間に2枚程度の交換を致します。
- （2）ご利用時には1日に73円の料金負担が必要となります。
- （3）患者様は洗濯をする必要はありません。
- （4）持ち帰りは出来ません。

日用雑貨は1階売店でもお求めになることもできます。

病院内は、盗難の発生する恐れがあります。盗難防止のため多額の金銭、貴重品を持ち込まないようお願い致します。また、部屋を出る時には必ず身につけるようお願い致します。（特室の場合は簡易金庫が設置されています。鍵を紛失しないようにして下さい。鍵は退院時に返却していただきます。）

3 食事

当院では症状に応じた食事を用意いたします。

嫌いで食べられない物がある、アレルギーで食べられない、固くて食べられないなど、食事に関することは何でもお申し出ください。

朝食は、米飯・パン食のいずれかを選ぶことができます。また、患者様に選んでいただける選択メニューを実施しています。

養相談を希望される方は、予約が必要です。医師・看護師にお気軽にご相談ください。

献立表の御入用の方は看護師までお申し出下さい。

食事時間 朝食 8 時・昼食 12 時・夕食 18 時

4 会計

お支払いは、現金でお願いします。

月末で締め切り、翌月の 10 日以降に請求書をお届けしますので、1 階総合受付（会計）でお支払いください。

個室等利用の場合、差額も請求させていただくことがあります。個室料の請求は月 3 回（10 日・20 日・月末）お届けします。ご退院される日につきましても、室料差額を頂きますことをご了承願います。

退院の時は、退院当日に退院日までの入院料金のお支払いをお願い致します。休日・祭日の場合は夜間受付でのお支払いをお願い致します。料金の概算については、事前に看護師までお尋ねください。

入院料金については伝票整理の都合等により追加料金が発生する場合があります。その場合、後日追加請求させていただくこととなりますので、ご了承ください。

自由診療にかかる診療費・正常分娩にかかる診療費・証明書料・差額病室の料金等保険診療の対象とならないものは、すべて自己負担になります。なお、これらの費用のうち、正常分娩にかかる診療費以外には、消費税が加算されます。

入院料金について疑問な点がありましたら、お支払いになる前に 1 階総合受付（会計）でお問い合わせください。

領収書は、医療費の還付請求、確定申告の医療費控除等に必要です。再発行は出来ませんので、大切に保管してください。

5 火災予防・非常時

火災予防のため、病棟内での喫煙は固くお断りします。喫煙所をご利用ください。

火災予防のため、ガス・電気器具を使用の際は、十分ご注意ください。

非常口の案内は入院時担当看護師よりご説明します。確認しておいてください。

非常事態の時は、医師・看護師・その他職員が誘導しますので指示に従って下さい。その際、エレベーターは使用しないで下さい。

6 医療・看護・福祉相談

療養生活上の心配、福祉制度の利用、退院後の生活への不安等ございましたらご相談ください。また、医療安全、医療事故に関するご相談等もお受けいたします。

合受付、又は病棟の看護師詰所へお申し出ください。

7 施設の利用

売店の営業時間は次のとおりです。

平日	午前9時～午後5時
土（開院日）	午前9時～午後3時
土（閉院日）・日・祝日	休み

洗濯機等は5階（有料）をご利用下さい。（午前9時～午後9時）

テレビ、洗濯機等は有料（プリペイドカード）となっています。2・3・4階ロビーに設置されているカード販売機でカードを購入後利用して下さい。返金は2階ロビーの返却機をご利用下さい。

各ベッドには床頭台、衣装ケース、くずかご、テレビを備えています。

テレビ・ラジオ等の視聴の際はイヤホンの使用をお願いいたします。なお、イヤホンについては患者様で準備して下さい。総合受付もしくは夜間受付でも販売(200円)しています。

テレホンカードは1階総合受付で販売しています。

飲み物類の自動販売機は1階薬局前に設置しています。

郵便ポストは正面玄関入口横にあります。

公衆電話は各階のエレベーター前・薬局前・夜間入口前に設置しています。

駐車場が狭いため入院期間中の駐車は固くお断りします。

8 入院中の過ごし方

入院中の治療・看護については医師または看護師にお気軽にご相談下さい。

医師の指示により病室を変わっていただくことがありますのでご協力下さい。

病室に必要な物は置かないようにして、清潔に保ちましょう。

入院中の飲酒・病院内での喫煙は禁止しております。守られない場合は退院していただく場合があります。

大声で話したり、夜遅くまで話をして周囲の方の迷惑にならないようお願いします。

消灯時間は午後9時となっております。

午後9時～午前6時まで夜間出入口を施錠します。

電気製品の持ち込み使用は禁止します。事情がある場合は看護師にご相談下さい。

携帯電話の使用は他の患者様のご迷惑や、医療機器の誤作動の原因となり危険です。院内では禁止させていただいております。

窓際に物を置く、物を吊る、また、病室内には洗濯物を干さないようお願いします。

患者誤認防止のため医師・看護師などが採血・注射・検査・処置等を行なう時は、その都度お名前をフルネームで名乗って頂くなどの確認をしますので、ご協力お願い致します。

感染防止の一つとして病室入口に速乾性擦り込み式手指消毒剤を置いてありますのでご使用下さい。

9 外泊・外出

外泊・外出を希望の方は必ず医師と相談の上「外泊・外出許可願」に必要事項を記入し、看護師にお渡しください。

原則として、外泊は2泊3日まで、帰院は午後9時までをお願いします。

無断で外泊・外出をされた時は退院していただく場合があります。

10 退院の手続き

退院は、医師の許可が必要です。事前にご相談下さい。

手続きについては、看護師がご説明いたします。

入院料金の概算については、事前に看護師までお尋ね下さい。

11 診断書・証明書等

診断書・証明書等を必要とされる方はお早めに医師または看護師へお申し出下さい。

退院後の場合は各科外来窓口へお申し出下さい。文書料として規定の料金を頂きます。

12 インフォームド・コンセント

「インフォームド・コンセント」とは患者様が診療を受けるにあたって、「ご自分の検査・診断方法やその治療方針について、医師などから十分説明を受け、その内容をよく理解し同意した上で適切な治療を選択し受ける権利をもっているということです。良い治療を行うためには患者様と病院の双方向のコミュニケーションが大切です。診療に対して疑問や不明な点がございましたら遠慮なくお尋ねください。

13 ご希望の確認と変更

治療、外来（診察・検査処置・指導等）や入院予定の変更、療養給付・保険証等の確認等、緊急性を認めた内容について、患者様ご本人に連絡する場合があります。

ただし、事前に外来窓口又は総合受付までお申し出があった場合は、連絡いたしません。

当院では、事故防止・安全確保のため、呼名及び病室等への氏名の掲示を行っております。

ベッドへの患者様の氏名は、医療事故防止の観点から掲示しておりますので、ご了解下さい。

病室における氏名の掲示等を望まない場合には、お申し出下さい。

当院では、電話あるいは面会者からの部屋番号等の問い合わせに応じておりますが、回答を望まない場合には、お申し出下さい。

身体上又は宗教上の理由等で、治療に関して特別の制限やご希望がある方はお申し出下さい。

一度出されたご希望を、いつでも変更することが可能です。お気軽にお申し出下さい。

ご質問やご相談は、各部署責任者又は医療相談室をご利用下さい。

1 4 付き添い

付き添いは原則として必要ありませんが、病状などにより付き添いを希望される場合は医師・看護師にお申し出下さい。また、患者様の心身の安定を考慮して付き添いを願う場合があります。

在院家族の方の寝具は有料（1日262円）で借りることができます。売店（営業時間内）または夜間受付口で手続きをして下さい。

1 5 面会

面会時間

平日	午後 1 時～午後 7 時
土・日・祝日	午前 10 時～午後 7 時

患者様の安静や診察の妨げになりますので、面会時間は必ずお守りください。

面会の方は、必ず事前に看護師詰所にお立寄りください。

患者様の病状によっては面会をお断りする場合がございます。なお、感染防止のため特別の場合を除きお子様の面会はご遠慮願います。

酒気を帯びての面会や、面会者の病室での飲食は固くお断りします。

同室の他の患者様に対してのご配慮をお願いいたします。

平成 17 年 4 月から病院館内は全面禁煙となりましたのでご協力願います。

個人情報保護に努めます

当院は、「市民の皆様から世代を超えて永続的に 愛され 親しまれ 信頼される病院に」を基本理念として、日々努力をしております。患者様に良質な医療を提供するためには「患者様の個人情報」を適切に保護・管理することが大切であると考えております。

そのため、次のこと等に留意しながら適切な対応に努めています。

1 個人情報の収集について

当院が患者様の個人情報を収集する場合は、原則として診療・看護及び患者様の医療に関わる範囲で行います。

2 個人情報の利用及び提供について

当院は、患者様の個人情報の利用につきましては、原則として、本来の利用目的を超えて使用いたしません。

3 個人情報の適正管理について

当院は、患者様の個人情報について漏えい等を防止することに努めます。

患者様のお問い合わせ等で、ご不便をかけることもあると思いますが、個人情報保護法の趣旨をご理解の上、ご協力をお願いします。

フロア見取り図

1 階



2 階



3 階



4 階



交通案内

《車でお越しの場合》

【岡山方面から】

国道2号線を福山方面へ、城山トンネルを抜けてスーパーマルナカ前から約3分。ホームセンターホリデイの隣。

【福山（広島）方面から】

国道2号線を岡山方面へ、城見トンネルを抜けて右手に海（金浦湾）が見えたらすぐ。

《電車でお越しの場合》

山陽本線笠岡駅で下車、徒歩約10分。

または笠岡駅前から笠岡バス「広島」「茂平車庫」「坪生経由福山」「笠岡市民病院」行きに乗車。所要時間約10分。

